



CALENDRIER DES SÉMINAIRES INTERNATIONAUX 2021

ACTUALISE _31/03/2021 12:32

DOMAINES	Code	SEMINAIRES 2021	Session	COUT/FCFA	LIEUX
Gestion des Ressources Humaines	GRH 1	Gestion du temps et des priorités	12-23 Mai 04-15 Oct	950,000	ABIDJAN
	GRH 2	Team building: construire une équipe motivée	14-25 Juin 18-29 Oct	950,000	ABIDJAN
	GRH 3	La digitalisation de la fonction RH	19-23 Juillet 08-19 Nov	1,200,000	ABIDJAN
	GRH 4	Définir et piloter la mise en œuvre du système d'information des Ressources Humaines	16-27 Août 06-17 Dec	950,000	ABIDJAN
	GRH 5	Comment organiser et planifier son télétravail	10-21 Mai 13-24 Sept	1,500,000	KIGALI
	GRH 6	Evaluation du Management des Ressources Humaines par la DRH	14-25 Juin 29 Nov.-03 Déc	950,000	ABIDJAN
	GRH 7	Gestion des Ressources Humaines pour Cadres et Chefs de Service	05-16 Juillet 08-19 Nov	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO
	GRH 8	Méthodes de Développement des Ressources Humaines	09-13 Août 06-17 Déc	950,000	ABIDJAN
Contrôle de gestion	CG 1	Le contrôle de gestion stratégique : le management de la performance	03-14 Mai 26-30 Juillet	950,000	ABIDJAN
	CG 2	Gérer efficacement vos risques opérationnels à l'aide d'une cartographie des risques	09-20 Août 08-19 Nov	950,000	ABIDJAN
	CG 3	Budget, indicateurs, tableau de bord et reporting de gestion	23 Août-3 Sept 06-17 Déc	950,000	LOME
	CG 4	Gestion de la trésorerie d'Entreprise	14-18 Juin 06-17Sept	950,000	ABIDJAN
	CG 5	Gestion et Contrôle Budgétaire,AO	21-25 Juin 20 Sept.-01 Oct.	950,000	ABIDJAN
	CG 6	Gestion Opérationnelle des Immobilisations et Autres services Généraux	05-16 Juillet 29 Nov.-10 Déc	950,000	LOME
Comptabilité	C 1	Maîtrise de la Comptabilisation des Opérations d'Inventaire et Élaboration des ETAFI selon le SYSCOHADA Révisé	17-28 Mai 20 Sept.-01 Oct.	950,000	ABIDJAN
	C 2	Gestion informatisée de la paie	19-30 Juillet 08-19 Nov	950,000	ABIDJAN
Audit	A 1	Audit organisationnel et stratégique (avec l'outil OEO)	14-18 Juin 08-19 Nov	950,000	ABIDJAN
	A 2	COBIT 5 Foundation (préparation à la Certification)	07-18 Juin 15-26 Nov	3,500,000	MONTREAL
	A 3	Revue qualité d'un service d'audit interne	12-23 Juill 06-18 Dec	1,500,000	KIGALI

	A 4	Auditeur qualité interne ISO 9001:2015 et ISO 19011:2011	03-07 Mai 21-25 Juin	950,000	ABIDJAN	
	A5	Audit Approfondi Consolidation des compétences de l'auditeur	17-21 Mai 02-06 Août	950,000	ABIDJAN	
	A 6	Audit des Systèmes d'Information	17-21 Mai 09-13 Août	950,000	LOME	
	A 7	Le Nouvel Audit Opérationnel l'Approche Risque	05-16 Juillet 05-16 Sept	950,000	ABIDJAN	
	A 8	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit Interne	19-30 Juillet 19-30 Sept	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO	
	A 9	Outil de diagnostic d'organisation et de suivi des activités	09-20 Août 15-26 Nov	1,200,000	OUAGA	
	MG 1	Bonne gouvernance et performance sociétale	03-14 Mai 11-22 Oct	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO	
	MG 2	Management et Leadership	03-14 Mai	950,000	ABIDJAN	
	MG 3	Gestion du changement (préparation à la Certification)	17-28 Mai 09-20 Août	3,500,000	MONTREAL	
Management general	MG 4	Dématérialisation et gestion électronique des documents	21 Juin-02 Juil	950,000	ABIDJAN	
	MG 5	Elaboration et Mise en Œuvre du Plan de Continuité (PCA)	05-16 Juillet 08-19 Nov	950,000	ABIDJAN	
	MG 6	PECB ISO 22301 Lead Implementer	12-16 Juillet 15-19 Nov	1,200,000	ABIDJAN	
	MG 7	PECB ISO 22301 Lead Auditor	19-23 Juillet 22-26 Nov	1,200,000	ABIDJAN	
	MG 8	Gestion des Archives et Records Management	23 Août-3 Sept	950,000	ABIDJAN	
	Transport/ Logistique /Achat /Stock/transit	TLAS 1	Revue de la législation et des normes en matière de gestion des stocks	17-28 Mai	950,000	ABIDJAN
		TLAS 2	Audit de la facture du Transitaire Commissionnaire Agréé en Douanes	24 Mai-04 Juin	950,000	ABIDJAN
	Secretariat	S1	Se réconcilier avec l'orthographe, la grammaire et la conjugaison pour améliorer sa rédaction administrative	31 Mai-11 Juin	950,000	LOME
S2		Gestion des archives et de la documentation: codification et informatisation	07-18 Juin	950,000	ABIDJAN	
S3		Assistante de Direction: les exigences du métier de nos jours	14-25 Juin 16-27 Août	1,200,000	KIGALI	
S4		Consolidation des Compétences en NTIC Pour Secrétaires Assistant(e)s	05-16 Juillet 01-12 Nov	950,000	LOME	
S5		La Secrétaire-Assistane Performante	26Juil-06 Août	950,000	ABIDJAN	
S6		Outils de Management de la Secrétaire-Assistante	09-20 Août 06-17 Déc	950,000	LOME	
S7		Outils Organisationnels et Relationnels de la Secrétaire Assistante	30 Août-10 Sept	950,000	ABIDJAN	
S8		Techniques de Rédaction et de Suivi de Dossier pour Secrétaires Assistantes	11-22 Octobre	950,000	ABIDJAN	
Formation/Consultance	F 1	La formation continue: Planification et Financement	28 Juin-09 Juill 01-12 Nov	950,000	ABIDJAN	
	F 2	Formation au métier de consultant en matière de planification et suivi évaluation	12-23 Juill 13-24 Sept	3,000,000	PARIS	

	F 3	Formation au métier de consultant (Tronc commun)	05-16 Juill 06-17 Déc	850,000	ABIDJAN
	F 4	Elaboration et Mise en œuvre d'un plan de Formation	09-20 Août	950,000	ABIDJAN
	F 5	Management de la Formation	23 Août-03 Sept	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO
	F 6	Techniques et Stratégies de la Formation	11-22 Oct	950,000	ABIDJAN
Informatique/ Statistiques / Télécom	INFOS 1	Gouvernance des SI et Management de la DSI	03-14 Mai	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO
	INFOS 2	Développement d'applications d'entreprise avec Angular 8	17-28 Mai 02-13 Août	3,500,000	Washington D.C
	INFOS 3	PECB ISO/IEC 27001 - Sécurité de l'information Lead Implementer	07-11 Juin 04-08 Oct	1,200,000	ABIDJAN
	INFOS 4	PECB ISO/IEC 27001 - Sécurité de l'information Lead Auditor	14-18 Juin 11-15 Oct	1,200,000	ABIDJAN
	INFOS 5	Excel avancé pour financiers	12-23 Juill	950,000	ABIDJAN
	INFOS 6	Formation JUNIPER JNCIA - JUNOS /JNCIS - SEC /JNCIS - ENT	19-30 Juill	2,500,000	ABIDJAN
	INFOS 7	Elaboration et Management d'un Schéma directeur du Système d'Information	06-17 Sept	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO
	INFOS 8	Traitement des CDRs et valorisation du trafic interconnexion	06-17 Sept	950,000	ABIDJAN
	INFOS 9	Système de Management de la Sécurité des SI	15-26 Nov	950,000	ABIDJAN
Projet	PJ1	Gestion de projets financés par les bailleurs: les leviers pour améliorer l'absorption des fonds	09-20 Août	950,000	ABIDJAN
	PJ2	Les techniques de mobilisation des ressources domestiques et internationales	14-25 Juin 11-22 Oct	2,200,000	CASABLANCA
	PJ3	Gestion des Partenariats Public-Privé (PPP)	16-27 Août	1,200,000	OUAGA
	PJ4	Gestion de projet (Préparation à la certification PMP)	12-23 Juill 13-25 Sept	3,500,000	MONTREAL
	PJ5	Les référentiels de Coordination et Management de projet	18-29 Oct	950,000	ABIDJAN
	PJ6	Gouvernance de Projet	15-26 Nov	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO
Droit des affaires	DF 1	Maitriser les bonnes pratiques de recouvrement et de saisie attribution des créances	30 Août-10 Sept	1,100,000	COTONOU
	DF 2	La gestion optimale des contentieux commerciaux dans l'espace OHADA	06-17 Sept	950,000	ABIDJAN
	DF 3	La gestion du risque client: de la prévention à la relance des impayés	13-24 Sept	1,200,000	OUAGA
	DF 4	Gérer la rupture du contrat de travail dans le contexte de la COVID 19	20 Sept-01 Oct	950,000	ABIDJAN
	DF 5	Techniques contractuelles et veille juridique en entreprise	15-26 Nov	950,000	ABIDJAN
Management de la qualité	MQ 1	PECB ISO 9001 - Système de management de la qualité Lead Implementer	09-14 Mai 04-08 Oct	1,200,000	ABIDJAN
	MQ 2	PECB ISO 9001 - Système de management de la qualité Lead Auditor	16-21 Mai 11-15 Oct	1,200,000	ABIDJAN
	MQ 3	Management de la qualité ISO 9001 (Préparation à la certification) MANAGEMENT DE LA QUALITÉ ISO 9001	27 Sept-08 Oct	1,500,000	ABIDJAN

	MQ 4	Responsabilité sociétale et environnementale (RSE) selon la norme ISO 26000	11-22 Oct	950,000	ABIDJAN
Assurances	ASSUR 1	La négociation des contrats d'assurance professionnelle	18-29 Oct	950,000	ABIDJAN
	ASSUR 2	Gestion des sinistres et dommages en entreprise	01-12 Nov	950,000	ABIDJAN
Intelligence économique	IE1	Prospective et veille stratégique	14-25 Juin 15-26 Nov	3,000,000	PARIS
	IE2	Mettre en place une démarche de veille en Entreprise pour capter les opportunités d'affaires	31 Mai-11 Juin	950,000	ABIDJAN
Fiscalité	FISC 1	Contrôle et contentieux fiscaux	08-19 Nov	950,000	ABIDJAN
Santé Sécurité au Travail	SST 1	Missions et fonctionnement du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)	12-23 Juill 11-22 Oct	950,000	ABIDJAN
	SST 2	Santé et sécurité au travail : fondements, enjeux et organisation de la prévention	03-14 Mai	950,000	ABIDJAN
	SST 3	Normes et Réglementation en matière de Santé et sécurité au travail	07-18 Juin	950,000	ABIDJAN
	SST 4	Acquérir des bases en prévention des risques professionnels	03-14 Mai 16-27 Août	950,000	ABIDJAN
	SST 5	Acquérir les notions de base sur les produits chimiques	11-22 Oct	950,000	ABIDJAN
Communication/ Marketing/Gestion commerciale	COM 1	Marketing digital et E-commerce	14-25 Juin 08-19 Nov	950,000	ABIDJAN
	COM 2	Techniques de conduite des enquêtes de satisfaction	15-26 Nov	950,000	ABIDJAN
	COM 3	Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de marketing d'influence	22 Nov-03 Déc	950,000	ABIDJAN
	COM 4	La communication publique des dirigeants	06-17 Déc	3,000,000	PARIS
Data Sciences/BIG DATA	DS 1	Pratique de l'Analyse Exploratoire de Données	24 Mai-04 Juin	950,000	ABIDJAN
	DS 2	Pratique de la Data Science avec caret	14-25 Juin 04-15 Oct	950,000	ABIDJAN
Fonds mondial	FM	Budgétisation et mise en œuvre des projets du Fonds mondial	12-23 Juill 11-22 Oct	600,000	ABIDJAN
Développement durable	DD1	Le Système de Management Environnemental (SME) étape par étape	14-25 Juin 04-15 Oct	950,000	ABIDJAN
	DD2	Pratique d'Etude et d'Analyse d'impact environnemental et Social	05-16 Juillet 05-16 Sept	1,000,000	YAMOOUSSOUKRO
	DD3	Gouvernance de la collecte des ordures et du nettoyage urbain	16-27 Août 06-17 Déc	950,000	ABIDJAN
Administration Publique	ADP 1	La passation et l'exécution des marchés publics et l'étude comparée des procédures BM, BAD, AFD, FED...	12-23 Juill 11-22 Oct	1,500,000	ABIDJAN
	ADP 2	Mise en œuvre du budget - programme	07-18 Juin 18-30 Oct	3,000,000	PARIS
	ADP 3	La gestion administrative et fiduciaire des projets et programmes	03-14 Mai 16-27 Août	3,000,000	PARIS
	ADP 4	Management et Qualité dans l'administration publique	11-22 Oct	950,000	ABIDJAN

.Les syllabus sont obtenus sur simple demande, par e-mail
. Les inscriptions sont reçues via <https://globalchallenge-ci.com/inscription> par e-mail à gcc-ci@globalchallenge-ci.com ou globalchallenge.ci@gmail.com ou par téléphone au (+225) 27 22 49 48 98 / (+225) 05 05 27 08 45 / (+225) 05 05 03 36 11 / (+225) 01 02 33 98 40 / (+225) 05 45 83 12 12
. Les inscriptions doivent être confirmées et payées dix jours avant la formation.
. Nos séminaires peuvent être reprogrammés sur demande. / . Tous nos séminaires peuvent être réalisés en Intra sur demande.
. Les thèmes non listés ci-dessus peuvent être programmés sur demande.
Nos formations PECB sont suivies de l'examen de certification PECB
Toutes nos formations sont dispensées simultanément EN PRESENTIEL et en CLASSE VIRTUELLE